



LAPORAN TAHUNAN KOMITE KOORDINASI PENDIDIKAN (KOMKORDIK) TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT RSUD MOHAMMAD NATSIR

Jl. Simpang Rumbio Kota Solok Telp. (0755) 20003 Faks: (0755) 20003
Website: www.rsudmnatsir.sumbarprov.go.id email: rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id

KOTA SOLOK

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Puji dan syukur kami ucapkan kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas berkat izin dan ridha-Nya kami dapat menyelesaikan "Laporan Tahunan Komite Koordinasi Pendidikan (Komkordik) tahun 2020" dan juga shalawat beriring salam semoga selalu tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad shallallahu alaihi wassalam.

Kami juga menyadari bahwa penulisan laporan tahunan ini tidak terwujud tanpa ada bantuan dan bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih yang tidak terhingga kepada pihak yang telah membantu kami dalam menyelesaikan laporan tahunan ini.

Kami telah berusaha melakukan yang terbaik dalam penyusunan laporan tahunan ini, namun kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan. Untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat kami harapkan demi penyempurnaan pembuatan laporan tahunan Komkordik ini.

Solok, 14 Januari 2021

Ketua Komkordik

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan	1
1.3. Sasaran.....	1
1.4. Indikator Kinerja Komkordik.....	1
1.5. Struktur Organisasi	2
1.6. Tugas Pokok dan Fungsi	3
BAB II	7
REALISASI INDIKATOR KINERJA KOMKORDIK.....	7
2.1 Rekapitulasi Nilai Peserta Didik Pada Setiap Bagian.....	7
2.2 Pengiriman Nilai Tepat Waktu Ke Komkordik.....	8
2.3 Sumber Daya Manusia di RS Pendidikan Utama dan RS Jejaring/Afiliasi	10
2.3.1 RSUD M.Natsir (RS Pendidikan Utama)	10
2.3.2 RSUD Achmad Mochtar Bukittinggi (RS Jejaring)	11
2.3.3 RSJ Prof HB Saanin Padang (RS Afiliasi).....	12
2.3.4 RSI Siti Rahmah Padang (RS Jejaring).....	12
2.3.5 Dinas Kesehatan Kota Solok.....	12
2.4 Sarana dan Prasarana Pendidikan di RS Pendidikan Utama dan RS Jejaring/Afiliasi	13
2.4.1 RSUD M.Natsir (RS Pendidikan Utama)	13
2.4.2 RSUD Dr Achmad Mochtar Bukittinggi (RS Jejaring).....	25
2.4.3 RSJ Prof HB Saanin Padang (RS Afiliasi).....	27
2.4.4 RSI Siti Rahmah Padang (RS Jejaring).....	27
2.4.5 Dinas Kesehatan Kota Solok.....	28
2.5 Evaluasi Dosen di RS Pendidikan Utama, Jejaring/Afiliasi	29
2.5.1 RSUD M.Natsir (RSUD Pendidikan Utama)	29
2.5.2 RSUD Dr Achmad Mochtar Bukittinggi	37
2.5.3 RSJ Prof HB Saanin Padang.....	37

2.5.4	RSI Siti Rahmah Padang	37
2.5.5	Dinas Kesehatan Kota Solok.....	37
2.6	Supervisi Komkordik	38
2.6.1	Supervisi Komkordik terhadap RS Jejaring/Afiliasi dan Wahana Kesehatan Lainnya 38	
2.6.2	Supervisi Komkordik terhadap Dosen Klinik	38
2.6.3	Supervisi Komkordik terhadap Mahasiswa	41
BAB III		42
PENUTUP		42
3.1	Kesimpulan.....	42
3.2	SARAN.....	43

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pelaksanaan program pendidikan dokter diperlukan keterlibatan tiga komponen penting yaitu Institusi Pendidikan Kedokteran, Kolegium Ilmu Kedokteran dan RS Pendidikan. Kedudukan RS Pendidikan sebagai salah satu komponen yang sangat menentukan keberhasilan proses pembelajaran klinik yang meliputi pengetahuan (*Knowledge*), kemampuan Psikomotos (*Skill*), dan perilaku (*Attitude*) sesuai kompetensi sebagaimana ditetapkan dalam modul pendidikan berdasarkan standar pendidikan profesi kedokteran.

1.2. Tujuan

Umum :

1. Evaluasi pelaksanaan program Pendidikan klinik secara berkala.
2. Perencanaan program pendidikan klinik RSUD M.Natsir -FK Unbrah.

Khusus :

1. Efektifitas pencapaian mutu pendidikan klinik peserta didik RSUD M.Natsir-FK Unbrah
2. Data analisis penjaminan mutu peserta didik di RSUD M.Natsir

1.3. Sasaran

Sasaran kegiatan ini adalah peserta didik (mahasiswa FK Unbrah) pada tiap bagian penyelenggara pendidikan klinik di RSUD M.Natsir per siklus.

1.4. Indikator Kinerja Komkordik

Indikator Kinerja Komkordik yang telah ditetapkan dan disampaikan sesuai bagian masing-masing.

1. Indikator

- a. Angka kelulusan
: Peserta didik dinyatakan lulus apabila mendapatkan nilai 70 (tujuh puluh) yaitu B, dibawah angka 70 Peserta Didik dinyatakan tidak lulus.
- b. Pengiriman nilai tepat waktu
: Ka. SMF memberikan nilai paling lama 2 minggu setelah siklus berakhir.
- c. Sumber Daya Manusia di RS Pendidikan Utama dan RS Jejaring/Afiliasi
: Jumlah SDM di RS Pendidikan Utama dan RS Jejaring/Afiliasi

- d. Sarana dan Prasarana di RS Pendidikan Utama dan RS Jejaring/Afiliasi
: Sarana dan Prasarana Penunjang yang dimiliki untuk kegiatan Kepaniteraan KliniK Senior (KKS) di RS Pendidikan Utama dan RS Jejaring/Afiliasi
- e. Evaluasi Dosen di RS Pendidikan Utama dan RS Jejaring/Afiliasi
:Evaluasi Dosen oleh Peserta Didik yang dilaksanakan setiap akhir stase setiap bagian.
- f. Supervisi Komkordik
: Dilihat dari logbook Pendidik Klinik, dan evaluasi ke RS Jejaring dan Afiliasi

1.5. Struktur Organisasi

Ketua	: Dr.Yulson, Sp. S
Wakil Ketua	: Dr Eko Perdana Putra, Sp.OT,M.Kes
Sekretaris	: Dr. Sulistiana Dewi, Sp. KJ
Sekretariat	: - Ns.Dessy Karnilla, S.Kep - Sesaria Lukman, Str.Keb
Sub. Komite Prasarana	: Mart Arief Budiman, S.Kep. MM
Sub. Komite Pendidikan Kedokteran	: dr. Fetria Faisal, Sp. A
Koordinator Pendidikan Kedokteran	- SMF Paru & Jantung :dr. Sari Nikmawati, Sp.P - SMF Neuropsikiatri :dr.Reno Sari Caniago,Sp. S - SMF Mata, THT: dr. Hondrizal, Sp. M - SMF Anak: dr. Gustin Sukmarini, Sp. A-K - SMF Bedah: dr. Jon Hadi, Sp. B - SMF Penyakit Dalam: dr. Lidya Dewi Sp. PD - SMF Ohsyn: dr. Helwi Nofira, Sp. OG-K - SMF Penunjang: dr. Adji Mustiadji, Sp.AN - SMF RS Jejaring/Afiliasi - RSI Siti Rahmah : dr Rika Amran, MARS - RSAM Bukittinggi: Dr. Yosse Rizal, Sp.KK - RSJ Prof HB Saanin: dr Dian Budianti A, Sp.KJ - Dinkes Kota Solok : dr Ambun Kadri, MKM

1.6. Tugas Pokok dan Fungsi

1. Ketua Komkordik

- a. Menetapkan peraturan-peraturan pelaksanaan dan peraturan teknis dalam penyelenggaraan pendidikan.
- b. Melaksanakan koordinasi administrasi dan sistem informasi pendidikan antara rumah sakit pendidikan fakultas kedokteran, dan institusi pendidikan lainnya
- c. Membuat sistem evaluasi dalam rangka penjaminan mutu pendidikan profesi rumah sakit.
- d. Mengatur pertemuan dengan dokter pembimbing, CI pembimbing di rumah sakit dalam rangka sosialisai untuk pemahaman ketentuan-ketentuan/ peraturan pendidikan baik dari Fakultas Kedokteran maupun dari lembaga-lembaga lain yang berkompeten.
- e. Menjembatani berbagai hal yang berkaitan dengan kerjasama.
- f. Membuat rancangan keputusan atas penyelesaian masalah yang timbul dalam kerjasama.

2. Sekretaris

- a. Sekretaris Rumah Sakit pendidikan mengatur siklus dan rotasi Mahasiswa di Rumah Sakit , dan Rumah Sakit Jejaring.
- b. Menyusun program/panduan tentang proses pengiriman mahasiswa dan pengaturan rotasi di Rumah Sakit.
- c. Memberikan dukungan administrasi proses pembelajaranklinik di Rumah Sakit Pendidikan.
- d. Memfasilitasi kepada seluruh Dosen /Pembimbing yang akan melakukan bimbingan dan supervisi proses pembelajaran klinik di Rumah Sakit Pendidikan.
- e. Bertanggung jawab terhadap kelancaran proses manajemen pendidikan klinik di Rumah Sakit Pendidikan.
- f. Bertanggung jawab terhadap monitoring dan evaluasi kegiatan pendidikan klinik/profesi di Rumah Sakit Pendidikan.
- g. Menjembatani berbagai hal yang berkaitan dengan kerjasama.
- h. Membuat rancangan keputusan atas penyelesaian masalah yang timbul dalam kerjasama.

3. Sekretariat

- a. Mengadministrasikan dan mendokumentasikan semua kegiatan yang di Komkordik.
- b. Mendokumentasikan semua kegiatan yang dilakukan oleh setiap bagian.
- c. Mengatur jadwal pertemuan evaluasi Komkordik tiap 3 (tiga) bulan sekali.
- d. Membuat undangan dan notulensi setiap pertemuan yang dilaksanakan oleh Komkordik.
- e. Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan Mahasiswa di rumah sakit.
- f. Mengumpulkan dan merekap daftar absen Dosen/CI dan Mahasiswa
- g. Mengumpulkan dan merekap nilai peserta didik
- h. Melaksanakan tugas lain yang berhubungan dengan KOMKORDIK

Sekretariat Pendidikan Kedokteran 1:

- Menyusun jadwal rotasi Dokter Muda dan diketahui oleh Sekretaris Rumah Sakit pendidikan utama.
- Mengatur jadwal pertemuan evaluasi Komkordik tiap 3 (tiga) bulan sekali.
- Membuat undangan dan notulensi setiap pertemuan yang dilaksanakan oleh Komkordik.
- Mengadministrasikan dan mendokumentasikan semua kegiatan yang dilakukan oleh Komkordik
- Memasukan nilai Peserta Didik ke Program Nilai
- Mengirimkan laporan bulanan pelaksanaan KKS ke Fakultas Kedokteran Universitas Baiturrahmah
- Merekap Evaluasi Dosen & Peserta Didik
- Mengatur Jadwal pelaksanaan Orientasi Mahasiswa
- Mengantar mahasiswa ke setiap Bagian untuk orientasi Rumah Sakit
- Membuat surat pindah stase Peserta Didik
- Mengumpulkan syarat pindah stase Peserta Didik
- Membuat absen harian Peserta Didik
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Komkordik

Sekretariat Pendidikan Kedokteran 2:

- Mendokumentasikan semua kegiatan yang dilakukan oleh setiap SMF.
- Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan dokter muda di rumah sakit.
- Menyiapkan peralatan dosen dan peserta didik sebelum kegiatan preceptor serta kegiatan seminar berlangsung.
- Mengumpulkan dan merekap daftar absen Dosen dan Dokter Muda
- Mengumpulkan nilai dari Pendidik Klinik
- Membantu dalam pelaksanaan tugas dari SMF/Bagian
- Melaksanakan tugas lain yang berhubungan dengan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS)

4. Sub Komite Pendidikan

- a. Menilai dan memberi masukan kepada Direktur mengenai kuota peserta didik di Bagian atau unit kerja sesuai dengan kapasitas RSUD M.Natsir.
- b. Menyusun program pendidikan (buku panduan) yang dibuat oleh RSUD M.Natsir sebagai Rumah Sakit pendidikan dan dikoordinasikan dengan institusi pendidikan.
- c. Menyusun laporan kemajuan pendidikan/dokumen progress report secara berkala setiap tahun
- d. Mengevaluasi dan membuat laporan kegiatan pendidikan klinik.

5. Koordinator Bidang Sarana dan Prasarana

- A. Mengatur dan mengelola administrasi dan keuangan pelaksanaan pendidikan di Rumah Sakit
- B. Menyiapkan laporan pertanggung jawaban keuangan terkait sumber dan biaya pendidikan yang disahkan, diketahui bersama oleh, dalam satuan waktu tertentu, dan dapat berasal dari RSUD M.Natsir sebagai RS pendidikan dan Institusi Pendidikan maupun sumber-sumber lain yang tidak mengikat.
- C. Membuat dokumen kesepakatan dan realisasinya dari penyediaan fasilitas fisik untuk pendidikan klinik terkait :
 1. Ruang pembelajaran yang tenang.

2. Fasilitas ruangan belajar juga harus mendukung kegiatan belajar meliputi : papan tulis, meja/kursi yang cukup dan penerangan yang cukup.
3. Ruang diskusi.
4. Perpustakaan dengan jumlah dan variasi buku dan koleksi audiovisual cukup banyak, dan fasilitas komputer.
5. Sistem Informasi Rumah Sakit.
6. Teknologi Informasi.
7. Sistem dokumentasi Medis Pendidikan.
8. Skill Lab dilengkapi model/manekin untuk berlatih ketrampilan.
9. Fasilitas ruang jaga/akomodasi untuk peserta didik harus memenuhi syarat/standar sarana dan prasarana penunjang dan pendukung, bersih, tenang dan cukup luas. Jumlah tempat tidur dan kamar mandi harus cukup

BAB II

REALISASI INDIKATOR KINERJA KOMKORDIK

2.1 Rekapitulasi Nilai Peserta Didik Pada Setiap Bagian

Peserta didik dinyatakan lulus apabila mendapatkan nilai 70 (tujuh puluh) yaitu B, dibawah angka 70 Peserta Didik dinyatakan tidak lulus, dan harus mengulang di stase tersebut.

Tabel.2.1
Rekapitulasi Nilai Peserta Didik Pada Setiap Bagian
Tahun 2020

NO	BAGIAN	A	A-	B+	B	B-	C+	C	LULUS	TIDAK LULUS
		Dalam persentase (%)								
1	BEDAH	0,00	6,12	12,24	65,31	4,08	12,24	0,00	83,67	16,33
2	ANAK	0,00	0,00	9,30	44,19	27,91	16,28	2,33	53,49	46,51
3	IPD	0,00	0,00	16,67	77,78	5,56	0,00	0,00	94,44	5,56
4	OBSGYN	2,22	13,33	35,56	42,22	4,44	0,00	2,22	93,33	6,67
5	THT	1,08	24,73	24,73	33,33	10,75	5,38	0,00	83,87	16,13
6	PSIKIATRI	0,00	0,00	52,17	43,48	4,35	0,00	0,00	95,65	4,35
7	NEUROLOGI	0,88	11,50	38,94	47,79	0,88	0,00	0,00	99,12	0,88
8	PARU	0,00	0,00	36,36	63,64	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
9	MATA	0,00	12,50	35,00	35,00	10,00	7,50	0,00	82,50	17,50
10	ANESTESI	30,77	41,03	7,69	10,26	7,69	0,00	2,56	89,74	10,26
RATA-RATA		LULUS		87,58						
		TIDAK LULUS		12,42						

Dari table diatas diketahui bahwa:

- Bagian Paru meluluskan 100% Peserta Didik yang melaksanakan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS) di RSUD M.Natsir pada tahun 2020
- Bagian Anak meluluskan Peserta Didik yang melaksanakan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS) di RSUD M.Natsir sebanyak 53,49% pada tahun 2020
- Tingkat kelulusan Peserta Didik yang melaksanakan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS) di RSUD M.Natsir pada tahun 2020 adalah 87,58% dan Peserta Didik yang tidak lulus sebanyak 12,42% selama tahun 2020

2.2 Pengiriman Nilai Tepat Waktu Ke Komkordik

Ka. SMF memberikan nilai kepada Sekretariat Komkordik paling lama 2 minggu setelah siklus berakhir.

Tabel. 2.2.1

Rekapitulasi Nilai Tepat Waktu diberikan ke Komkordik

NO	BAGIAN	TEPAT WAKTU	TIDAK TEPAT WAKTU
1	INTERNE	33,3	66,7
2	ANAK	66,7	33,3
3	BEDAH	100,0	0,0
4	OBSGYN	0,0	100,0
5	NEUROLOGI	11,1	88,9
6	ANESTESI	0,0	100,0
7	MATA	50,0	50,0
8	THT	83,3	16,7
9	PARU	33,3	66,7
10	JIWA	83,3	16,7
RATA-RATA		46,1	53,9

Berdasarkan table diatas diketahui bahwa:

- Bagian Bedah mendapatkan nilai sempurna yaitu 100% yang artinya Bagian Bedah selalu tepat waktu dalam memberikan nilai kepada Komkordik
- Bagian THT dan Jiwa mendapatkan nilai yang sama yaitu 83,3% yang artinya Bagian THT dan Jiwa sudah tepat waktu dalam memberikan nilai kepada Komkordik
- Bagian Anak mendapatkan nilai yaitu sebesar 66,7% yang artinya Bagian Anak sudah cukup tepat waktu dalam memberikan nilai kepada Komkordik
- Bagian Mata mendapatkan nilai yaitu sebesar 50% yang artinya Bagian Mata cukup Kurang tepat waktu dalam memberikan nilai kepada Komkordik

- Bagian IPD dan Paru mendapatkan nilai yaitu sebesar 33,3 % yang artinya Bagian IPD dan paru kurang tepat waktu dalam memberikan nilai kepada Komkordik
- Bagian Neurologi mendapatkan nilai yaitu sebesar 11,1% yang artinya Bagian Neurologi sangat kurang tepat waktu dalam memberikan nilai kepada Komkordik
- Bagian Obsgyn dan Anestesi mendapatkan nilai nihil, yang artinya Bagian Obsgyn dan Anestesi tidak pernah memberikan nilai tepat waktu kepada Komkordik.

Tabel 2.2.2

Rerata Ketetapan Waktu Nilai Masuk Ke Komkordik



Berdasarkan gambar diatas didapatkan hasil dari 10 Bagian yang ada di RSUD M.Natsir sebanyak 54% tidak tepat waktu dalam memberikan nilai kepada Komkordik, dan 46% memberikan nilai tepat waktu.

Dengan demikian lebih dari setengah bagian di RSUD M.Natsir tidak memberikan nilai tepat waktu kepada Komkordik, oleh karena itu perlu diadakan sosialisasi kembali dan evaluasi kepada seluruh Dosen Klinik di RSUD M.Natsir agar dapat mengirim nilai paling lambat 2 minggu setelah siklus berakhir.

2.3 Sumber Daya Manusia di RS Pendidikan Utama dan RS Jejaring/Afiliasi

Berikut data SDM di RS Pendidikan Utama dan RS Jejaring/Afiliasi, yang termasuk RS Pendidikan Utama adalah RSUD M.Natsir, dan RS Jejaring/Afiliasi adalah RSUD Dr Achmad Mochtar Bukittinggi, RSI Siti Rahmah Padang, RSJ HB Saanin Padang, dan Dinas Kesehatan Kota Solok untuk bagian Kesehatan Masyarakat

2.3.1 RSUD M.Natsir (RS Pendidikan Utama)

NO	BAGIAN	Nama Dosen	TOTAL	KET
1	Ilmu Penyakit Dalam (IPD)	1. Dr Lidia Dewi, Sp.PD, FINASIM 2. Dr Elvi Fitraneti, Sp.PD 3. Dr Alimudiarnis, Sp.PD KGer 4. Dr Boy Hutaperi, Sp.PD 5. Dr Yostila Derosa, Sp.PD	5 Orang	
2	Ilmu Bedah	1. Dr Abdul Raziq Jamil, Sp.B 2. Dr Jon Hadi, Sp.B 3. Dr Irsal Munandar, Sp.B 4. Dr Vandra Bina Riyanda, Sp.B (sedang tugas belajar)	4 Orang	
3	Ilmu Kesehatan Anak	1. Dr Gustin Sukmarini, Sp.A K 2. Dr Fetria Faisal, Sp.A 3. Dr Irwandi, Sp.A, M.Biomed	3 Orang	
4	Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan	1. Dr Helwi Nofira, Sp.OG K 2. Dr Yufi Permana, Sp.OG	2 Orang	
5	Neurologi	1. Dr Yulson, Sp.S 2. Dr Asrizal Asril, Sp.S,M.Biomed 3. Dr Reno Sari, Sp.S, M.Biomed	3 Orang	
6	THT	1. Dr Elfahmi, Sp.THT 2. Dr Jenny Tri Yuspita S, Sp.THT	2 Orang	
7	ANESTESI	1. Dr Adji Mustiadji, Sp.AN 2. Dr Ade Ariadi, Sp.AN	2 Orang	
8	Ilmu Kesehatan Mata	1. Dr Hondrizal, Sp.M 2. Dr Mayasari Nasrul, Sp.M	2 Orang	
9	Ilmu Penyakit Paru	1. Dr Sari Nikmawati, Sp.P K FISIR	1 Orang	
10	Ilmu Penyakit Jiwa	1. Dr Sulistiana Dewi, Sp.KJ	1 Orang	
TOTAL			25 Orang	

2.3.2 RSUD Achmad Mochtar Bukittinggi (RS Jejaring)

NO	BAGIAN	Nama Dosen	TOTAL	KET
1	Kulit & Kelamin	1. Dr Yosse Rizal, Sp.KK 2. Dr Yolla Fadila, Sp.KK	2 Orang	
2	Forensik	1. Dr Rosmawaty, M.Ked (For), Sp.F	1 Orang	
3	Paru	1. Dr Taufik Hidayat, Sp.P 2. Dr Suyastri, Sp.P	2 Orang	
4	Radiologi	1. Dr Yanuel Aziz, Sp.Rad 2. Dr Edwam Akbar, Sp.Rad	2 Orang	
5	Ilmu Kesehatan Mata	1. Dr Heksan, Sp.M 2. Dr Khairul Said, Sp.M 3. Dr Romi Yusardi, Sp.M	3 Orang	
6	Ilmu Kesehatan Anak	1. Dr Hj Rahmi Yetti, Sp.A 2. Dr Lidia Aswati, Sp.A 3. Dr Liza Fitria, Sp.A 4. Dr Fitria Ramadhani, Sp.A	4 Orang	
7	Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan	1. Dr Firman Abdullah, Sp.OG 2. Dr H. Masrizal, Sp.OG 3. Dr Zeino Fridsto, Sp.OG 4. Dr Benny Oktora, Sp.OG 5. Dr Erman Ramli, Sp.OG	5 Orang	
8	Ilmu Penyakit Dalam	1. Dr Hj. Yunita, Sp.PD 2. Dr Hj Linda Efanita, Sp.PD 3. Dr Desi Malinda, Sp.PD 4. Dr Vera Roza, Sp.PD 5. Dr Jarmila Ermaco, Sp.PD	5 Orang	
TOTAL			24 Orang	

2.3.3 RSJ Prof HB Saanin Padang (RS Afiliasi)

NO	BAGIAN	Nama Dosen	TOTAL	KET
1	Ilmu Kedokteran Jiwa	1. Dr Dian Budianti Amalina, Sp.KJ 2. Dr Silvia Erfan, Sp.KJ 3. Dr Shinta Brisma, Sp.KJ	3 Orang	
TOTAL			3 Orang	

2.3.4 RSI Siti Rahmah Padang (RS Jejaring)

NO	BAGIAN	Nama Dosen	TOTAL	KET
1	Ilmu Bedah	1. Dr Nurhuda, Sp.B 2. Dr Khomeini, Sp.B 3. Dr Eko Perdana Putra, Sp.OT.MKes	3 Orang	
2	THT	1. Dr Seres Triola, Sp.THT-KL 2. Dr Irwan Triansyah, Sp.THT-KL	2 Orang	
3	Radiologi	1. Dr Rivani Kurniawan, Sp.Rad 2. Dr Vina Tri Septriana, Sp.Rad	2 Orang	
TOTAL			7 Orang	

2.3.5 Dinas Kesehatan Kota Solok

NO	BAGIAN	Nama Dosen	TOTAL	KET
1	Puclic Health	1. Dr Hidayaturrahmi, M.Kes 2. Dr Mindasari 3. Dr Yuldawati, MKM 4. Dr Venny Novi Yersi 5. Dr Uswatun Hasanah	5 Orang	
TOTAL			5 Orang	

2.4 Sarana dan Prasarana Pendidikan di RS Pendidikan Utama dan RS Jejaring/Afiliasi

Sarana dan Prasarana Penunjang yang dimiliki untuk kegiatan Kepaniteraan KliniK Senior (KKS) di RS Pendidikan Utama dan RS Jejaring/Afiliasi adalah Hibah/Bantuan dari Fakultas Kedokteran Universitas Baiturrahmah.

2.4.1 RSUD M.Natsir (RS Pendidikan Utama)

A. Peralatan Phantom

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Manekin Mamae	1	Bedah
2	Manekin Uretra	1	Bedah
3	Manekin Panggul + Perineum	1	Kebidanan
4	Manekin Neonatus	1	Bayi
5	Manekin Genetalia Interna dan Eksterna	1	Kebidanan
6	Manekin Paru	1	Paru
7	Manekin Kepala	1	THT
8	Manekin Leher	1	THT
9	Manekin Tangan (Untuk pemasangan Infus)	1	Bedah
10	Manekin Untuk Heating	1	Bedah
11	Manekin Resusitasi	1	Anestesi
12	Manekin Airway	1	Anestesi
TOTAL		12	Buah

B. Buku Perpustakaan

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	BA Ilmu Bedah Edisi 3	1	Bedah
2	BA Ilmu Penyakit Dalam Jilid I Edisi V	1	Interne
3	BA Ilmu Penyakit dalam jilid II Edisi V	1	Interne
4	BA Ilmu Penyakit Dalam Jilid III Edisi V	1	Interne
5	Gawat Darurat dibidang penyakit dalam	1	Interne
6	BA THT-Kepala Leher	1	THT
7	Ilmu Penyakit Mata	1	Mata
8	Anestesiologi Edisi 10	1	Anestesi
9	Ilmu Kebidanan Sarwono	1	Kebidanan
10	Buku Ajar Ilmu Bedah Edisi 2	1	Bedah

11	Buku ajar bedah sabiston bagian 1	1	Bedah
12	Anatomi kedokteran buku satu	1	Bedah
13	Anatomi kedokteran buku dua	1	Bedah
14	Anatomi klinik edisi kedua jilid Satu	1	Bedah
15	Anatomi klinik edisi kedua jilid dua	1	bedah
16	Buku Ajar Hematologi-Onkologi Anak	1	Anak
17	Buku Ajar Endokrinologi Anak Edisi 1	1	Anak
18	Buku Ajar Infeksi & Pediatri Tropis	1	Anak
19	Buku Ajar Respirologi Anak Edisi Pertama	1	Anak
20	Buku Ajar Alergi Imunologi Anak Edisi Kedua	1	Anak
21	Buku Ajar Neurologi Anak Cetakan Ke-2	1	Anak
22	Buku Kuliah 1 IKA	1	Anak
23	Buku Kuliah 2 IKA	1	Anak
24	Buku Kuliah 3 IKA	1	Anak
25	Atlas Hematologi Edisi 11	1	Anak
26	Periksaan Neurologi Anak	1	Anak
27	Buku Ajar Ilmu Bedah Edisi 3	1	Bedah
28	Buku Ajar Bedah Sabiston Bagian 1	1	Bedah
29	Anatomi Kedokteran Buku Satu	1	Bedah
30	Anatomi Kedokteran Buku Dua	1	Bedah
31	Anatomi Klinik Edisi Kedua Jilid Satu	1	Bedah
32	Anatomi Klinik Edisi Kedua Jilid Dua	1	Bedah
33	Sinopsis Organ System Muskuloskeletal & Jaringan Ikat	1	Bedah
34	Buku ajar Ilmu Penyakit Dalam Jilid I Edisi V	1	Interne
35	Buku ajar Ilmu Penyakit Dalam Jilid II Edisi V	1	Interne
36	Buku ajar Ilmu Penyakit Dalam Jilid III Edisi V	1	Interne
37	Diagnosis Fisik Edisi 17 Burnside-MC Glynn	1	Interne
38	Imunologi Klinik Edisi ke 2	1	Interne

39	Pemeriksaan Fisik 2 Riwayat Kesehatan Edisi 2	1	Interne
40	Fisiologi Manusia Edisi 6	1	Interne
41	Dasar Farmakologi Terapi Edisi 10 Vol 1	1	Interne
42	Dasar Farmakologi Terapi Edisi 10 Vol 2	1	Interne
43	Dasar Farmakologi Terapi Edisi 10 Vol 4	1	Interne
44	At a Glance Fisiologi	1	Interne
45	Ilmu Gizi Menjadi Sangat Mudah Edisi 2	1	Interne
46	Kapita Selekta Patologi Klinik	1	Interne
47	Atlas Berwarna Histologi Edisi kelima	1	Interne
48	Biokimia Harper Edisi 27	1	Interne
49	Hematologi Edisi 4	1	Interne
50	Biologi Molekular	1	Interne
51	Informatorium Obat Nasional Indonesia 2018	1	Interne
TOTAL		54	Buah

C. Loker

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Locker Lion 4 Pintu L 554	1	Interne
2	Locker Lion 4 Pintu L 554	1	Anak
3	Locker Lion 4 Pintu L 554	1	Bedah
4	Locker Lion 4 Pintu L 554	1	Obsgyn
5	Locker Lion 4 Pintu L 554	1	Mata/THT
6	Locker Lion 4 Pintu L 554	2	Neurologi
7	Locker Lion 4 Pintu L 554	1	Paru
8	Locker Lion 4 Pintu L 554	1	THT
TOTAL		9	Unit

D. Infokus/Proyektor

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Multimedia Proyektor Panasonic LB	1	Anestesi
2	Multimedia Proyektor Panasonic LB	1	Anak
3	Multimedia Proyektor Panasonic LB	1	Mata
4	Multimedia Proyektor Panasonic LB	1	THT
5	Multimedia Proyektor Panasonic LB	1	Interne
6	Multimedia Proyektor Panasonic LB	1	Bedah(rusak)
7	Multimedia Proyektor Panasonic LB	1	Obsgyn
8	Multimedia Proyektor Panasonic LB	1	Neurologi(rusak)
9	Multimedia Proyektor Panasonic LB	1	Paru(rusak)
TOTAL		9	3 Rusak saat ini

E. Lemari

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Lemari Grand NB 807H	1	Bedah
2	Lemari Grand NB 807H	1	Neurologi
3	Lemari Grand NB 807H	1	Paru
4	Lemari Grand NB 807H	1	KOMKORDIK
TOTAL		4	Unit

F. Kursi

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Kursi Futura 405 Merah	24	Interne
2	Kursi Futura 405 Merah	7	Anak
3	Kursi Futura 405 Merah	14	Bedah
4	Kursi Futura 405 Merah	21	Obsgyn
5	Kursi Futura 405 Merah	12	Mata
6	Kursi Futura 405 Merah	6	Neurologi
7	Kursi Futura 405 Merah	6	Paru
8	Kursi Futura 405 Merah	6	Radiologi
9	Kursi Futura 405 Merah	5	Jiwa
10	Kursi Futura 405 Merah	16	Anestesi
11	Kursi Futura 405 Merah	2	Bakordik
TOTAL		119	Unit

G. Laptop

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Laptop Merk Lenovo	2	KOMKORDIK
2	Laptop Merk HP	1	Ketua
3	Laptop Merk HP	1	Sekretaris
TOTAL		4	Unit

H. Printer

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Printer Merk Canon IP2770	1	KOMKORDIK(Rusak)
2	Printer Merk Canon MP237	1	KOMKORDIK
TOTAL		2	1 dalam keadaan rusak

I. Peralatan Laboratorium

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	HCL O,1 N	1	Interne/Anak
2	Spiritus Bakar/metanol	1	Interne/Anak
3	Asam acetat 6%	1	Interne/Anak
4	Barium clorida 10%	1	Interne/Anak
5	Larutan turk	1	Interne/Anak
6	Amonium Ox 1%	1	Interne/Anak
7	glukoDr Auto	1	Interne/Anak
8	glukoRd auto system	1	Interne/Anak
9	Vacuum tube 3ml	1	Interne/Anak
10	Penjepit kayu	1	Interne/Anak
11	Karet pipet hisap panjang	1	Interne/Anak
12	Pipet hisap pendek	1	Interne/Anak
13	Heparin 100 pc	1	Interne/Anak
14	Pipet leukosit	1	Interne/Anak
15	Mikroskop	1	Interne/Anak
16	galss object	1	Interne/Anak
17	Coverglass	1	Interne/Anak
18	Hb sahli	1	Interne/Anak

19	Alat pemeriksaan gula darah	1	Interne/Anak
20	Sentrifugar dan tabung	1	Interne/Anak
21	Kamar hitung leukosit	1	Interne/Anak
22	Kamar hitung trombosit	1	Interne/Anak
23	Cawan petri	1	Interne/Anak
24	Tabung reaksi	1	Interne/Anak
25	Pewarnaan	1	Interne/Anak
26	Rak tabung reaksi	1	Interne/Anak
27	Kertas Ph	1	Interne/Anak
28	Larutan	1	Interne/Anak
29	Tabung led	1	Interne/Anak
30	Set alat pemeriksaan gol darah	1	Interne/Anak
Saat ini tidak terlacak dimana alat-alat labor, 1 mikroskop di bagian anak			

J. Pembangunan Gedung baru Coas oleh FK Unbrah di RSUD M.Natsir



K. Ruang Pertemuan Perinatologi



L. Ruang Pertemuan Kebidanan



M. Ruang Pertemuan Bedah



N. Ruang Pertemuan Interne



O. Ruang Pertemuan Neurologi



P. Manekin diruangan kebidanan



Q. Manekin diruangan komite medik



R. Manekin anestesi





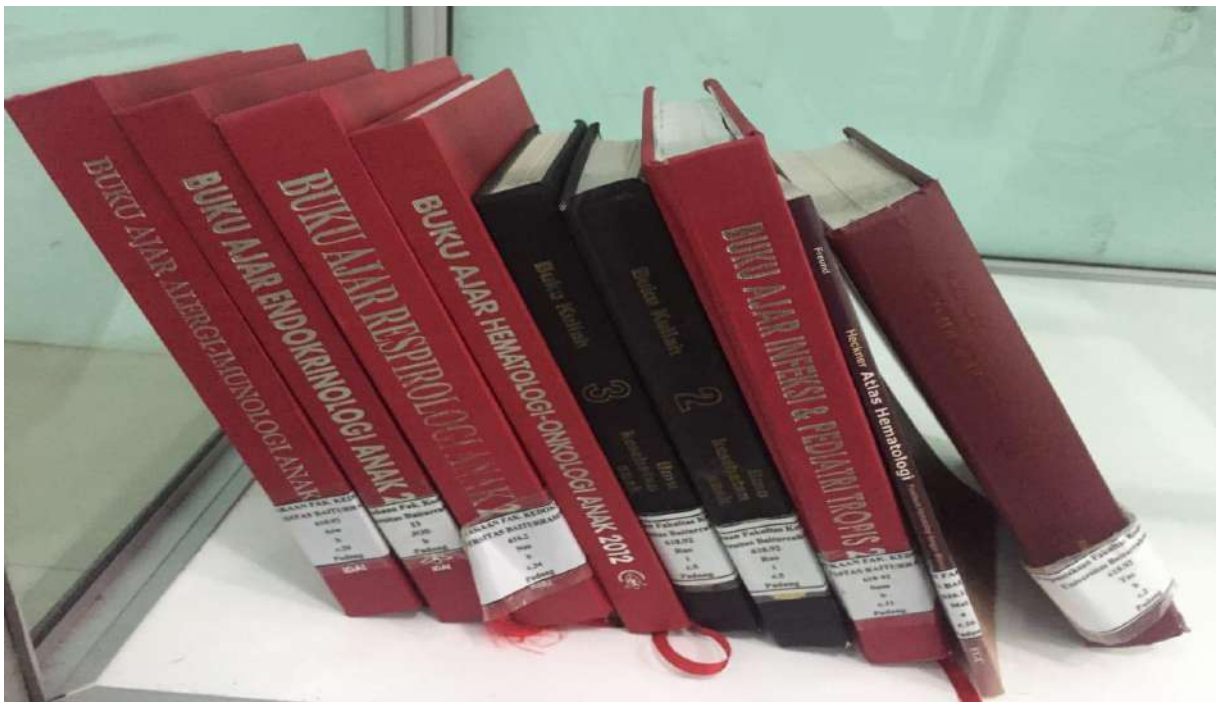
S. Manekin bedah



T. Manekin bayi



Buku Perpustakaan



2.4.2 RSUD Dr Achmad Mochtar Bukittinggi (RS Jejaring)

A. Infokus

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Canon LV X300	1	Kulit & Kelamin
2	Canon LV X300	1	Forensik
3	Panasonic LB 280 A	1	Ilmu Penyakit Paru
4	Panasonic LB 280 A	1	Radiologi
5	Panasonic LB 280 A	1	Ilmu Bedah
6	Panasonic LB 280 A	1	Ilmu Penyakit Dalam
7	Panasonic LB 280 A	1	Ilmu Kebidanan & Penyakit Kandungan
8	Infokus IN114 A	1	Ilmu Kesehatan Anak
9	BenQ MS527	1	Ilmu Kesehatan Mata
TOTAL		9	Unit

B. Laptop

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Asus X455L	1	Kulit & Kelamin
2	Asus X455L	1	Forensik
3	HP Notebook 14-ac 181TU Prosesor Intel i3.500 GB HD	1	Ilmu Penyakit Paru
4	HP Notebook 14-ac 181TU Prosesor Intel i3.500 GB HD	1	Radiologi
5	HP Notebook 14-ac 181TU Prosesor Intel i3.500 GB HD	1	Ilmu Bedah
6	HP Notebook 14-ac 181TU Prosesor Intel i3.500 GB HD	1	Ilmu Penyakit Dalam
7	HP Notebook 14-ac 181TU Prosesor Intel i3.500 GB HD	1	Ilmu Kebidanan & Penyakit Kandungan
8	Lenovo 640-80	1	Ilmu Kesehatan Anak
9	Lenovo Ideapad S145-141 GM	1	Sekretariat
TOTAL		9	Unit

C. Lemari

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Grand NB 807 H	1	Radiologi
2	Grand NB 807 H	1	Ilmu Bedah
3	Grand NB 807 H	1	Ilmu Penyakit Dalam
4	Highpoint ST 437	1	Ilmu Kebidanan & Penyakit Kandungan
5	Highpoint ST 437	1	Ilmu Kesehatan Anak
TOTAL		5	Unit

D. Kursi

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Futura 405 Merah & Chitose	22	Kulit & Kelamin
2	Futura 405 Merah	20	Forensik
3	Futura 405 Merah	10	Ilmu Penyakit Paru
4	Futura 405 Merah	10	Radiologi
5	Futura 405 Merah	10	Ilmu Bedah
	Futura 405 Merah	10	Ilmu Penyakit Dalam
	Futura 405 Merah	10	Ilmu Kebidanan & Penyakit Kandungan
	Chitose	10	Ilmu Kesehatan Anak
	Chitose	8	Ilmu Kesehatan Mata
TOTAL		100	Unit

E. Meja

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Tidak Ada Merk	2	Forensik
TOTAL		2	Unit

F. Printer

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Canon IP 2770	1	Ilmu Penyakit Paru
2	Canon IP 2770	1	Radiologi
3	Canon MP 287 Scanner	1	Sekretariat
TOTAL		3	Unit

G. Flip Chart

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	V-Tec FC 6090	1	Ilmu Kesehatan Anak
TOTAL		1	Unit

2.4.3 RSJ Prof HB Saanin Padang (RS Afiliasi)

A. Infokus

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Canon LV X300	1	Ilmu Kedokteran Jiwa
TOTAL		1	Unit

B. Laptop

NO	Nama Barang	Unit	Ruangan
1	Asus X 453 S	1	Ilmu Kedokteran Jiwa

2.4.4 RSI Siti Rahmah Padang (RS Jejaring)

No	Nama Barang	Jumlah
1	Kunci lemari loker besi	12
2	Lemari berkas	1
3	Meja	4
4	Tv	1
5	Sandal OK	5
6	Kunci lemari besar	20
7	Rak sepatu	2
8	Papan tulis	1
9	Layar proyektor	1
10	Kursi	14
11	Kasur gabus	2
12	Kasur Palembang	1
13	Tirai	2

14	Tempat tidur	1
15	Toilet	
16	Kursi pemingbing	2
17	Gallon	1
18	AC indor	1
19	Nirkabel wifi	1
21	Colokan	
22	Infokus dan pointer	1
24	Cok raun	1
25	Minor set	2
26	Peralatan tulis dll	
27	Mading sterofom	3

2.4.5 Dinas Kesehatan Kota Solok

Belum pernah mendapatkan bantuan sarana dan prasarana dari Fakultas Kedokteran Universitas Baiturrahmah.

2.5 Evaluasi Dosen di RS Pendidikan Utama, Jejaring/Afiliasi

Evaluasi Dosen Klinik oleh Peserta Didik dilaksanakan setiap akhir stase setiap bagian, berikut data evaluasi Dosen yang dilakukan di RSUD Pendidikan Utama, Jejaring/Afiliasi

2.5.1 RSUD M.Natsir (RSUD Pendidikan Utama)

NO	INDIKATOR	IPD	BEDAH	OBGYN	ANAK	JIWA	PARU	MATA	NEUROLOGI	THT	ANESTESI
1	Tujuan pembelajaran di setiap stase dapat dipahami dengan jelas	98,82	98,82	100	100	100	100	100	95,7	100	100
2	Kegiatan pembelajaran di setiap stase berjalan sesuai dengan jadwal yang tertera	95,24	98,82	93,35	91,7	100	100	98,35	96,9	100	94,55
3	Dosen memberikan materi pada kuliah pengantar (bimbingan) dengan jelas	100	97,70	100	100	100	100	100	97,9	100	100
4	Alokasi waktu pembelajaran sudah memadai	95,14	98,82	97,925	90,6	100	100	84,15	92,9	100	97,65
5	Instruksi/ panduan pembuatan tugas disampaikan dengan jelas	98,82	100,00	96,65	100	100	100	98,35	96,3	100	100
6	Jumlah kasus yang ditemukan di rumah sakit pendidikan sesuai dengan kompetensi dokter umum	92,66	96,52	96,65	100	100	100	100	100	100	96,85
7	Saya mengisi log book dan ditanda tangani oleh dosen pembimbing	85,28	90,48	77,1	100	93,3	100	95	96,6	97,2	100
8	Kemampuan Dosen dalam berinteraksi dan memotivasi mahasiswa	96,32	97,63	93,35	100	100	100	100	94,0	100	100
9	Penyampaian materi oleh dosen menarik minat untuk belajar	98,82	97,70	100	100	100	91,7	100	96,6	100	98,95
10	Dosen memberikan waktu untuk bertanya kepada para mahasiswa	96,34	97,70	100	100	100	100	100	98,0	100	100
11	Dosen memberikan tugas rumah secara proporsional dan mampu menunjang kelancaran proses pengajaran	98,82	100,00	100	100	100	100	98,15	96,3	100	100
12	Dosen memeriksa secara teratur berbagai tugas rumah atau evaluasi yang dilakukan, secara periodik atau berkala dan menyampaikan hasilnya pada mahasiswa	95,16	97,63	89,5	100	100	91,7	95	94,4	100	98,95
13	Dosen Tanggap dan respon terhadap pertanyaan, aspirasi, dan keluhan mahasiswa baik di kelas maupun di luar kelas	95,16	98,82	100	100	100	100	96,7	98,3	99,05	100
14	Contoh atau kasus yang diberikan relevan dengan materi kuliah	97,64	100,00	100	100	100	100	96,7	98,3	100	100
15	Dosen Memanfaatkan teknologi informasi untuk mendukung proses pembelajaran dan interaksi dengan mahasiswa	97,58	98,82	100	100	100	100	95,3	97,3	95,76 5	98,8
16	Bagaimana tanggapan saudara terhadap dosen secara keseluruhan	98,82	98,82	100	100	100	100	98,5	97,4	100	100

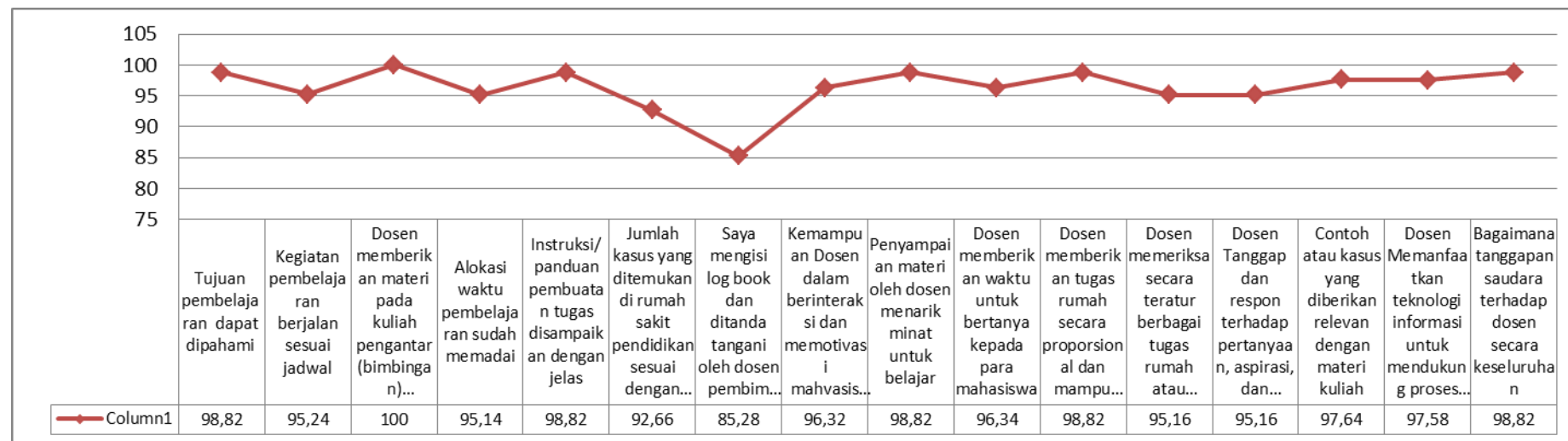
Dari table diatas diketahui bahwa:

- Pada Bagian IPD seluruh Indikator Penilaian dinilai sangat memuaskan oleh Peserta Didik, Indikator yang perlu diperhatikan oleh Bagian Ilmu Penyakit Dalam (IPD) adalah point 7 yaitu logbook Peserta Didik yang ditanda tangani oleh Dosen Klinik yang mendapat nilai 85,28%, dengan demikian Bagian IPD diharapkan lebih mengevaluasi kembali Logbook Peserta Didik dan ditanda tangani sebagai salah satu cara dalam supervise Peserta Didik selama menjalankan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS).
- Pada Bagian Bedah seluruh Indikator Penilaian dinilai sangat memuaskan oleh Peserta Didik, Indikator yang perlu diperhatikan oleh Bagian Bedah adalah point 7 yaitu logbook Peserta Didik yang ditanda tangani oleh Dosen Klinik yang mendapat nilai 90,48%, dengan demikian Bagian Bedah diharapkan lebih mengevaluasi kembali Logbook Peserta Didik dan ditanda tangani sebagai salah satu cara dalam supervise Peserta Didik selama menjalankan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS).
- Pada Bagian Obsgyn seluruh Indikator Penilaian dinilai sangat memuaskan oleh Peserta Didik, Indikator yang perlu diperhatikan oleh Bagian Obsgyn adalah point 7 yaitu logbook Peserta Didik yang ditanda tangani oleh Dosen Klinik yang mendapat nilai 77,1%, dengan demikian Bagian Obsgyn diharapkan lebih mengevaluasi kembali Logbook Peserta Didik dan ditanda tangani sebagai salah satu cara dalam supervise Peserta Didik selama menjalankan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS).
- Pada Bagian Anak seluruh Indikator Penilaian dinilai sangat memuaskan oleh Peserta Didik, Indikator yang perlu diperhatikan oleh Bagian Anak adalah point 4 yaitu alokasi waktu pembelajaran sudah memadai yang mendapat nilai 90,6%, dengan demikian Bagian Anak diharapkan lebih mengevaluasi kembali waktu pembelajaran selama menjalankan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS).
- Pada Bagian Jiwa seluruh Indikator Penilaian dinilai sangat memuaskan oleh Peserta Didik, Indikator yang perlu diperhatikan oleh Bagian Jiwa adalah point 7 yaitu logbook Peserta Didik yang ditanda tangani oleh Dosen Klinik yang mendapat nilai 93,3%, dengan demikian Bagian Jiwa diharapkan lebih mengevaluasi kembali Logbook Peserta Didik dan ditanda tangani sebagai salah satu cara dalam supervise Peserta Didik selama menjalankan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS).
- Pada Bagian Paru seluruh Indikator Penilaian dinilai sangat memuaskan oleh Peserta Didik, Indikator yang perlu diperhatikan oleh Bagian Paru adalah point 9 dan 12 yaitu Penyampaian materi Dosen menarik minat untuk belajar yang mendapat nilai 91,7%, dan Dosen memeriksa secara teratur tugas yang diberikan yang mendapat nilai 91,7%, dengan demikian Bagian Paru diharapkan lebih mengevaluasi kembali penyampaian

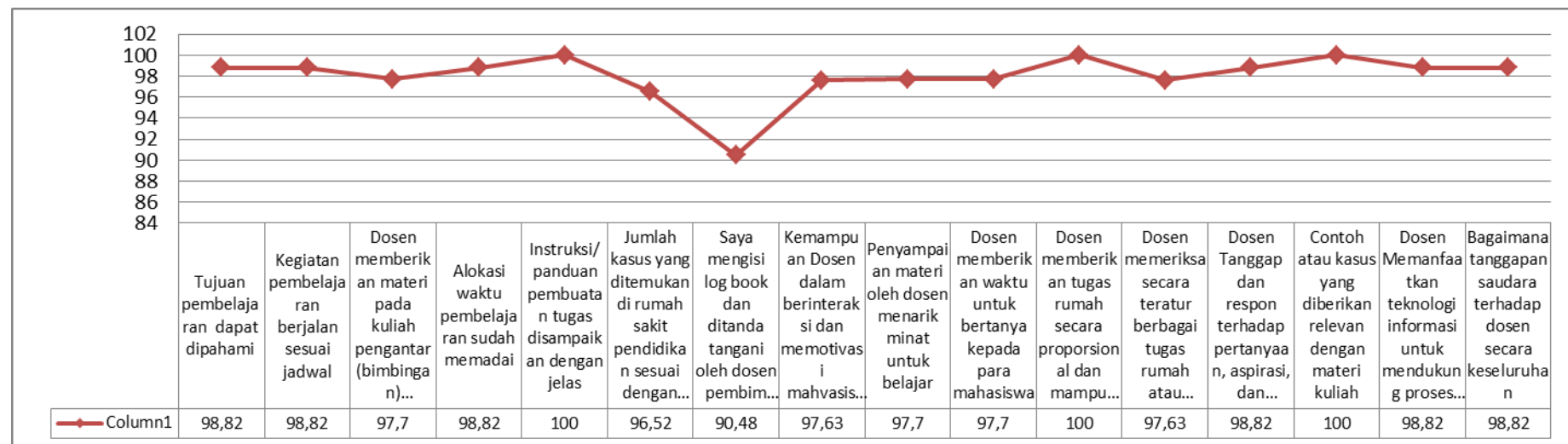
materi dan memeriksa tugas yang diberikan secara berkala selama menjalankan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS).

- Pada Bagian Mata seluruh Indikator Penilaian dinilai sangat memuaskan oleh Peserta Didik, Indikator yang perlu diperhatikan oleh Bagian Mata adalah point 4 yaitu alokasi waktu pembelajaran sudah memadai yang mendapat nilai 84,15%, dengan demikian Bagian Mata diharapkan lebih mengevaluasi kembali waktu pembelajaran selama menjalankan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS).
- Pada Bagian Neurologi seluruh Indikator Penilaian dinilai sangat memuaskan oleh Peserta Didik, Indikator yang perlu diperhatikan oleh Bagian Neurologi adalah point 4 yaitu alokasi waktu pembelajaran sudah memadai yang mendapat nilai 84,15%, dengan demikian Bagian Neurologi diharapkan lebih mengevaluasi kembali waktu pembelajaran selama menjalankan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS).
- Pada Bagian THT seluruh Indikator Penilaian dinilai sangat memuaskan oleh Peserta Didik, Indikator yang perlu diperhatikan oleh Bagian THT adalah point 7 yaitu logbook Peserta Didik yang ditanda tangani oleh Dosen Klinik yang mendapat nilai 97,2%, dengan demikian Bagian THT diharapkan lebih mengevaluasi kembali Logbook Peserta Didik dan ditanda tangani sebagai salah satu cara dalam supervise Peserta Didik selama menjalankan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS).
- Pada Bagian Anestesi seluruh Indikator Penilaian dinilai sangat memuaskan oleh Peserta Didik, Indikator yang perlu diperhatikan oleh Bagian Anestesi adalah point 2 yaitu Kegiatan pembelajaran berjalan sesuai dengan jadwal yang tertera yang mendapat nilai 94,55%, dengan demikian Bagian Anestesi diharapkan lebih mengevaluasi kembali jadwal pembelajaran agar dapat berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

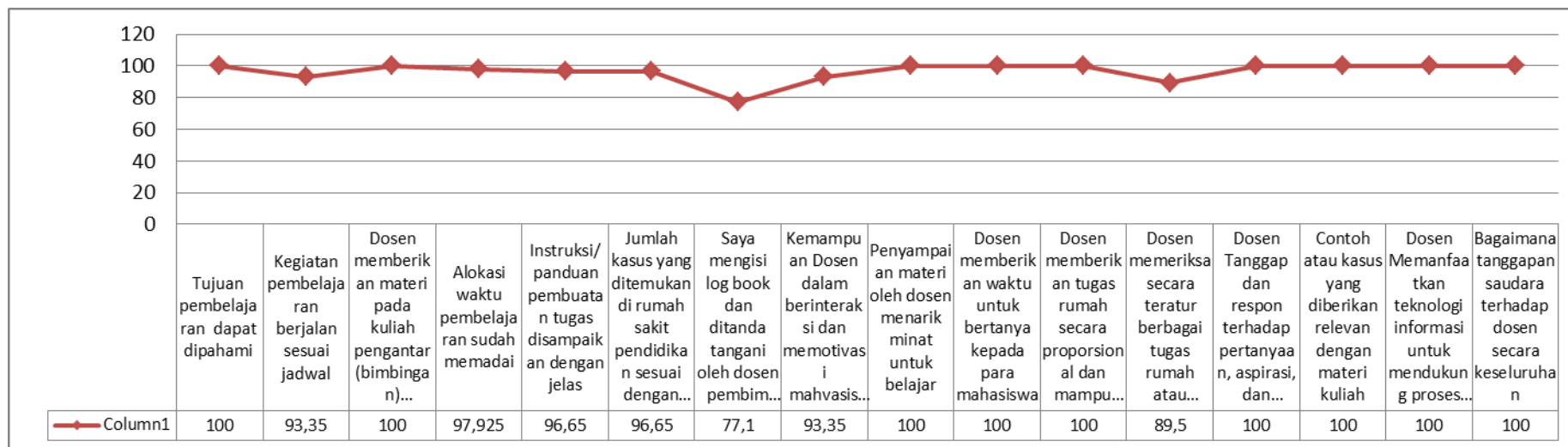
1. EVALUASI DOSEN STASE ILMU PENYAKIT DALAM



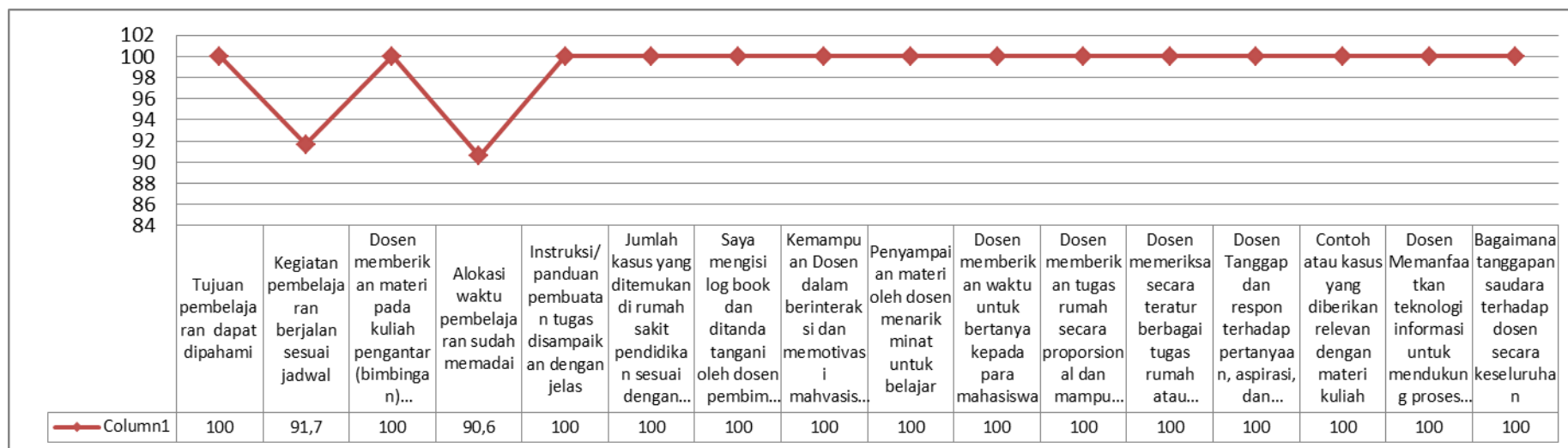
2. EVALUASI DOSEN STASE BEDAH



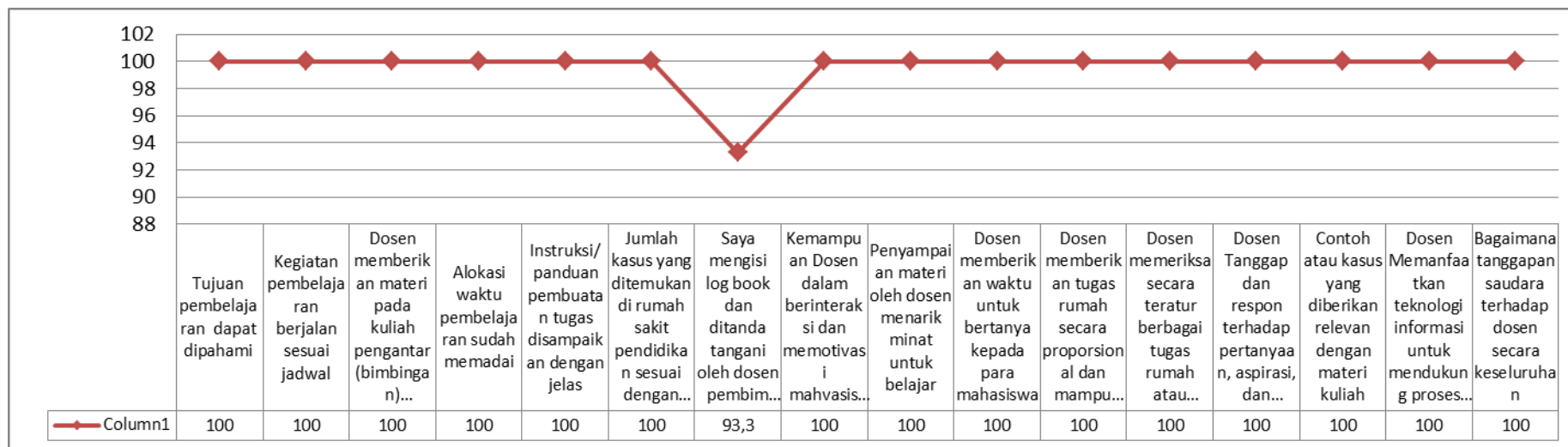
3. EVALUASI DOSEN STASE OBGYN



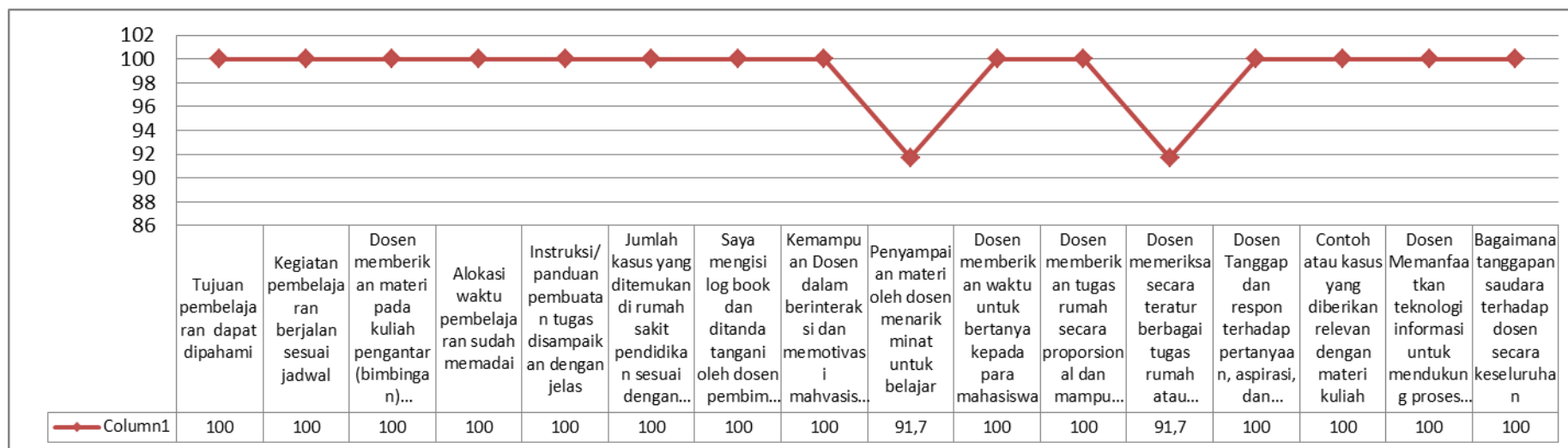
4. EVALUASI DOSEN STASE ANAK



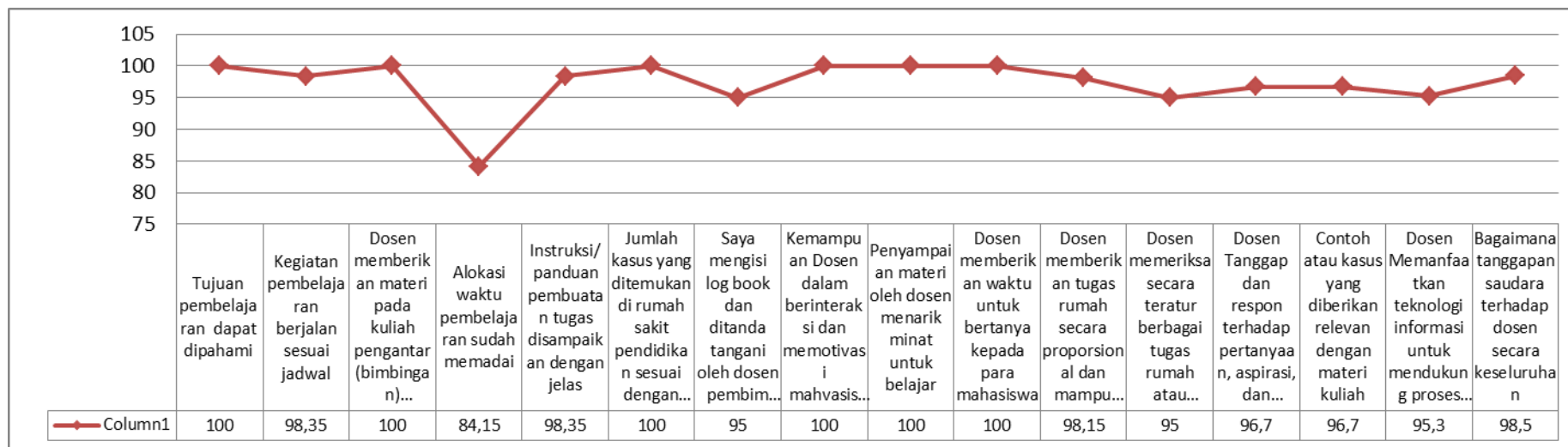
5. EVALUASI DOSEN STASE JIWA



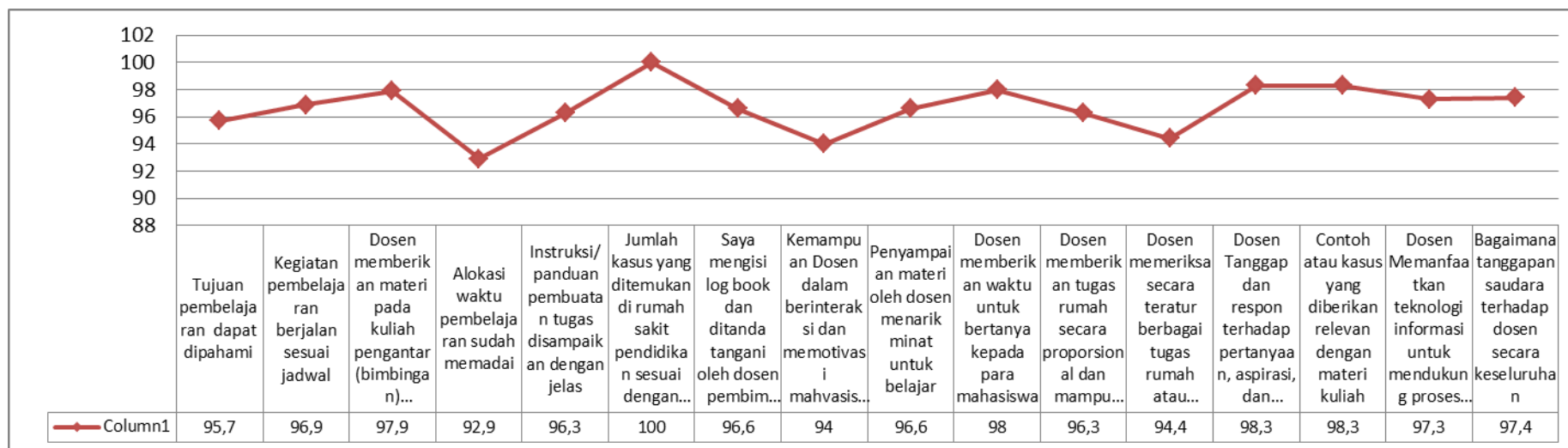
6. EVALUASI DOSEN STASE PARU



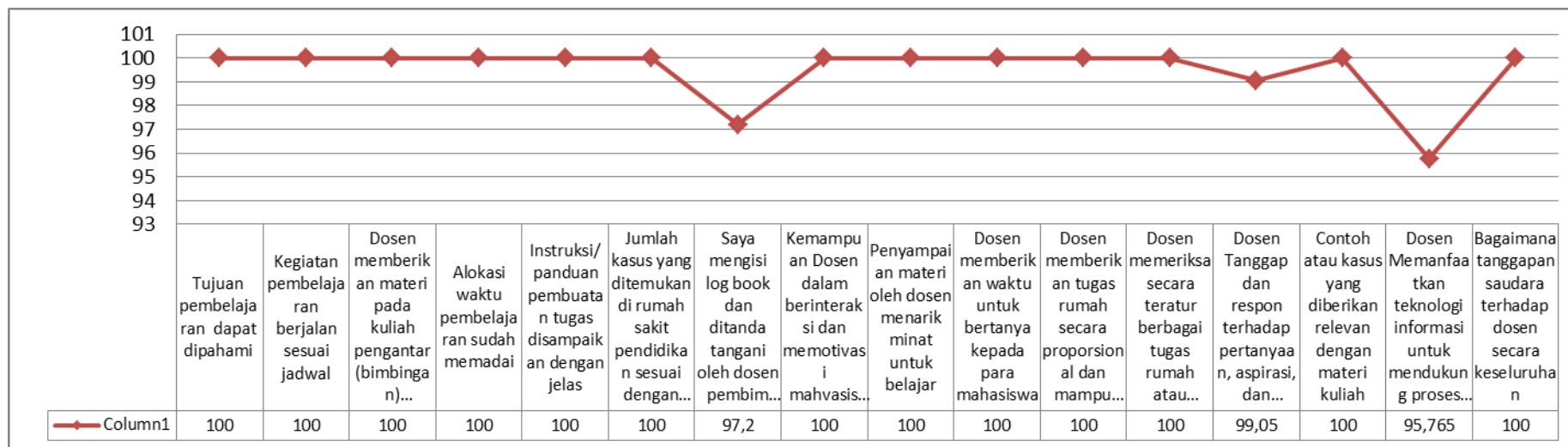
7. EVALUASI DOSEN STASE MATA



8. EVALUASI DOSEN STASE NEUROLOGI



9. EVALUASI DOSEN STASE THT



10.EVALUASI DOSEN STASE ANESTESI



2.5.2 RSUD Dr Achmad Mochtar Bukittinggi

: Tidak dilaksanakan tahun 2020 dikarenakan pandemi

2.5.3 RSJ Prof HB Saanin Padang

: Belum melaksanakan Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa

2.5.4 RSI Siti Rahmah Padang

: Tidak dilaksanakan dikarenakan Mahasiswa tidak melaksanakan KKS selama tahun 2020 di RSI Siti Rahmah

2.5.5 Dinas Kesehatan Kota Solok

: Belum melaksanakan Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa

2.6 Supervisi Komkordik

Supervisi Komkordik sebagai bentuk pengawasan Komkordik dalam pelaksanaan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS) di Rumah Sakit Pendidikan Utama, RS Jejaring/Afiliasi, dan wahana kesehatan lainnya.

2.6.1 Supervisi Komkordik terhadap RS Jejaring/Afiliasi dan Wahana Kesehatan Lainnya

Supervisi Komkordik ke RS Jejaring/Afiliasi dan Wahana Kesehatan Lainnya seharusnya dilakukan setiap akhir tahun, yang berupa kunjungan Komkordik untuk meninjau kelancaran serta kendala proses Kepaniteraan Klinik Senior (KKS) Senior di RS Jejaring/Afiliasi dan Wahana Kesehatan Lainnya.

Dikarenakan pandemi yang terjadi pada Tahun 2020 hal tersebut tidak dapat terlaksana, namun Komkordik tetap menerima laporan tentang seluruh proses Kepaniteraan Klinik Senior (KKS) melalui Tim Kordik di masing-masing RS Jejaring/Afiliasi dan Wahana Kesehatan Lainnya.

Laporan dari masing-masing RS Jejaring/Afiliasi dan Wahana Kesehatan Lainnya di proses melalui rapat Komkordik, kemudian diputuskan melalui rapat bersama yang dilaksanakan secara daring dengan masing-masing RS Jejaring/Afiliasi, Wahana Kesehatan Lainnya dan Fakultas Kedokteran Universitas Baiturrahmah.

2.6.2 Supervisi Komkordik terhadap Dosen Klinik

Supervisi Komkordik terhadap Dosen Klinik dilakukan dengan beberapa cara:

1. Supervisi Dosen Klinik melalui Kuisisioner yang diberikan kepada Mahasiswa di setiap akhir stase, dimana dengan hasil tersebut kita bisa menentukan indikator apa yang harus ditingkatkan oleh Dosen yang bersangkutan. Bagi indikator yang mendapatkan point kurang dari 75% maka hal itu akan ditindaklanjuti kepada Dosen yang bersangkutan, melalui surat dari Ketua Komkordik dengan tujuan ada kemajuan distase selanjutnya. Data selengkapnya sudah ditulis pada BAB 2.5 tentang Evaluasi Dosen di Rumah Sakit
2. Supervisi Dosen Klinik melalui ketepatan waktu dalam memberikan nilai kepada Komkordik. Data selengkapnya sudah ditulis pada BAB 2.2.
3. Supervisi Dosen Klinik melalui Logbook Dosen Klinik

Logbook Dosen Klinik diberikan kepada Ketua Stase di masing-masing Bagian, dan logbook tersebut diisi setiap hari sesuai dengan kegiatan/bimbingan yang dilakukan oleh Dosen Klinik, baik itu berupa Mini-cex/BST, CRS, CSS, Dops, OSCE, Ujian, dan bentuk bimbingan lainnya.

Pada tahun 2020 Kepaniteraan Klinik Senior (KKS) dilakukan secara daring dan tatap muka, berikut tabel kegiatan/bimbingan yang dapat dilakukan oleh masing-masing Bagian:

Tabel 2.6.1
Data Kegiatan KKS Tahun 2020

N O	BAGIAN/STASE	NAMA KEGIATAN							
		BST		CRS		CSS		BIMBINGAN/PEMBERIAN MATERI	
		ADA	TIDAK	ADA	TIDAK	ADA	TIDAK	ADA	TIDAK
1	Ilmu Penyakit Dalam	√		√		√		√	
2	Ilmu Kesehatan Anak	√		√		√		√	
3	Ilmu Bedah	√		√		√		√	
4	Ilmu Kebidanan & Peny. Kandungan	√		√		√		√	
5	Neurologi	√		√		√		√	
6	Anestesi		√	√		√		√	
7	Psikiatri	√		√		√		√	
8	Ilmu Kesehatan Mata	√		√		√		√	
9	Ilmu Penyakit Paru	√		√		√		√	
10	Ilmu Penyakit THT-KL	√		√		√		√	

Dari table diatas diketahui bahwa:

- Pada tahun 2020 kegiatan BST, CRS, CSS, Bimbingan, dan Pemberian Materi dapat dilakukan di masing-masing Bagian dengan metode daring maupun luring (tatap muka)
- Meskipun pada Logbook Dosen Klinik hanya ke 4 kegiatan diatas yang ditulis oleh Ketua Stase, tetapi secara keseluruhan Proses Kepaniteraan Klinik Senior (KKS) dapat berjalan seperti sebelum pandemi, seperti:
 - Adanya Pretest/Posttest pada beberapa Bagian/Stase
 - Adanya Morning Report yaitu berupa laporan jaga
 - OSCE pada beberapa Bagian/Stase dengan tetap menjaga protokol kesehatan
 - Laboran pada stase Anak di Instalasi Laboratorium RSUD M.Natsir
 - DII

Berdasarkan supervisi Dosen Klinik melalui Logbook Dosen, disimpulkan bahwa pelaksanaan Kepaniteraan Klinik Senior di RSUD M.Natsir telah sesuai dengan Buku Rancangan Pengajaran (BRP).

4. Supervisi Metode Penilaian

Pada umumnya metode penilaian di RSUD M.Natsir sudah sama secara keseluruhan dan telah sesuai dengan metode penilaian di buku pedoman. Berikut data penilaian yang diserahkan oleh Bagian kepada Sekretariat Komkordik:

Tabel 2.6.2

Nilai Yang Diserahkan Ke Komkordik Oleh Masing-Masing Bagian

NO	BAGIAN/STASE	NILAI YANG DISERAHKAN KE KOMKORDIK					
		BST	CRS	CSS	ATTITUDE	UJIAN	NILAI AKHIR
1	Ilmu Penyakit Dalam	√	√	√	√	√	√
2	Ilmu Kesehatan Anak						√
3	Ilmu Bedah						√
4	Ilmu Kebidanan & Peny. Kandungan		√	√		√	√
5	Neurologi						√
6	Anestesi			√		√	√
7	Psikiatri	√	√	√	√	√	√
8	Ilmu Kesehatan Mata	√	√	√		√	√
9	Ilmu Penyakit Paru						√
10	Ilmu Penyakit THT-KL						√

Dari table diatas diketahui bahwa:

- Bagian Ilmu Penyakit Dalam (IPD) dan Psikiatri menyerahkan nilai lengkap berdasarkan masing-masing kegiatan beserta nilai akhir.
- Bagian Ilmu Kesehatan Mata menyerahkan nilai pada kegiatan BST, CRS, CSS, Ujian, dan beserta nilai akhir
- Bagian Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan menyerahkan nilai pada kegiatan CRS, CSS, Ujian, dan beserta nilai akhir.
- Bagian Anestesi menyerahkan nilai pada kegiatan CSS, Ujian, dan beserta nilai akhir
- Bagian Ilmu Kesehatan Anak, Ilmu Bedah, Neurologi, Ilmu Penyakit Paru, Ilmu Penyakit THT-KL menyerahkan nilai akhir kepada Sekretariat Komkordik.

Untuk Bagian yang menyerahkan nilai akhir saja kepada Sekretariat Komkordik, telah dikonfirmasi bahwa lembar penilaian kegiatan disimpan di Bagian masing-masing.

2.6.3 Supervisi Komkordik terhadap Mahasiswa

Supervisi Komkordik terhadap Mahasiswa dilakukan dengan beberapa cara:

1. Supervisi kegiatan/tindakan Mahasiswa oleh Dosen Klinik

Mahasiswa setiap melakukan kegiatan/tindakan selalu di supervisi atau dibawah pengawasan Dosen Klinik. Hal ini dibuktikan dengan adanya paraf atau tanda tangan Dosen pada Logbook Mahasiswa pada setiap kegiatan.

Pada kuisisioner evaluasi Dosen Klinik, didapatkan bahwa 93,5% Dosen Klinik menandatangani logbook Mahasiswa, dengan demikian Supervisi berjalan dengan sangat baik, yang artinya semua kegiatan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS) di RSUD M.Natsir berada dalam pengawasan Dosen Klinik.

2. Menilai kelengkapan pengisian Logbook Mahasiswa

Mahasiswa untuk dapat lulus dari stase/bagian, wajib mengumpulkan logbook kepada Sekretariat Komkordik pada akhir stase. Saat memberikan logbook sekretariat memeriksa kelengkapan isi logbook Mahasiswa tersebut.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan diatas proses pelaksanaan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS) pada tahun 2020 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Tingkat kelulusan Peserta Didik yang melaksanakan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS) di RSUD M.Natsir pada tahun 2020 sebanyak 87,58% dan Peserta Didik yang tidak lulus sebanyak 12,42% selama tahun 2020
2. Penyerahan nilai tepat waktu oleh masing-masing Bagian masih sangat kurang, yaitu diangka 46%
3. Sumber Daya Manusia di RS Pendidikan Utama, Jejaring/Afiliasi, dan wahana kesehatan lainnya telah mencukupi dengan kapasitas/jumlah Mahasiswa saat ini.
4. Sarana dan Prasarana Pendidikan di RS Pendidikan Utama, Jejaring/Afiliasi, dan wahana kesehatan lainnya, belum terpenuhi secara maksimal. Di tandai dengan:
 - Infokus rusak yang belum di ganti/di perbaiki oleh Fakultas
 - Permintaan Sarana dan Prasarana pada tahun 2019, 2020, belum direalisasikan
 - Pembangunan gedung coas di RSUD M.Natsir yang masih terhenti dan belum tahu kapan dimulai kembali
 - Ruangan perpustakaan yang menetap belum tersedia, buku-buku dan fasilitas perpustakaan lainnya diletakan sementara di ruangan Komkordik
 - Sarana penunjang pembelajaran seperti infokus dan laptop belum diberikan kepada Dinas Kesehatan Kota Solok.
5. Evaluasi Dosen di RS Pendidikan Utama, Jejaring/Afiliasi, dan wahana kesehatan lainnya, dengan hasil sebagai berikut:
 - Di RSUD M.Natsir evaluasi Dosen oleh Mahasiswa mendapat hasil yang sangat memuaskan, ditandai dengan rata-rata penilaian sebanyak 98,1%.
 - RSUD Dr Achmad Mochtar pada tahun 2020 tidak melakukan evaluasi Dosen oleh Mahasiswa dikarenakan pandemi.
 - RSJ HB Saanin Padang pada tahun 2020 tidak melakukan evaluasi Dosen oleh Mahasiswa dikarenakan pandemi.
 - RSI Siti Rahmah Padang pada tahun 2020 tidak melakukan evaluasi Dosen oleh Mahasiswa dikarenakan proses pembelajaran di berhentikan untuk sementara waktu.

- Dinas Kesehatan Kota Solok pada tahun 2020 tidak melakukan evaluasi Dosen oleh Mahasiswa dikarenakan pandemi.

6. Supervisi Komkordik

- Dikarenakan pandemi yang terjadi pada Tahun 2020 Supervisi Komkordik ke RS Jejaring/Afiliasi dan Wahana Kesehatan Lainnya yang seharusnya dilakukan setiap akhir tahun tidak dapat terlaksana, namun Komkordik tetap menerima laporan tentang seluruh proses Kepaniteraan Klinik Senior (KKS) melalui Tim Kordik di masing-masing RS Jejaring/Afiliasi dan Wahana Kesehatan Lainnya.
- Berdasarkan supervisi Dosen Klinik melalui Logbook Dosen, disimpulkan bahwa pelaksanaan Kepaniteraan Klinik Senior di RSUD M.Natsir telah sesuai dengan Buku Rancangan Pengajaran (BRP).
- Mahasiswa setiap melakukan kegiatan/tindakan selalu di supervisi atau dibawah pengawasan Dosen Klinik. Hal ini dibuktikan dengan adanya paraf atau tanda tangan Dosen pada Logbook Mahasiswa pada setiap kegiatan. Pada kuisisioner evaluasi Dosen Klinik, didapatkan bahwa 93,5% Dosen Klinik menandatangani logbook Mahasiswa, dengan demikian Supervisi berjalan dengan sangat baik, yang artinya semua kegiatan Kepaniteraan Klinik Senior (KKS) di RSUD M.Natsir berada dalam pengawasan Dosen Klinik.

3.2 SARAN

Saran yang dapat kita berikan sebagai berikut:

- Fakultas dapat dengan segera menyelesaikan pembangunan gedung coas yang masih terbengkalai di RSUD M.Natsir, agar proses pembelajaran klinik dapat lebih baik lagi dari tahun sebelumnya
- Sarana dan prasarana yang telah diminta agar segera terealisasi
- Dosen Klinik lebih tepat waktu lagi dalam menyerahkan nilai sesuai dengan kesepakatan bersama
- Evaluasi Dosen Klinik oleh Mahasiswa dapat dilaksanakan oleh RS Jejaring/Afiliasi dan wahana kesehatan lainnya melalui sekretariat.

